

الخطة التشغيلية ٢٠١٩ م لجمعية الشقائق الخيرية

م	الهدف الاستراتيجي	مؤشر قياس الهدف الاستراتيجي	المستوى الحالي	المستوى المستهدف	الهدف التشغيلي	البرامج والأنشطة	الفكرة من البرنامج	الإدارة المسؤولة	الإطار الزمني																																																																																														
									خطوات التنفيذ	مهمات التنفيذ	مسؤول التنفيذ	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء																																																																																										
١	بناء تحالفات وشراكات مع شرائح المجتمع فيما يحقق رسالة الجمعية ولا يتعارض مع قيمها.	عدد الشراكات	٢٠ مشاركة	٤٠ مشاركة	عدد ٢٠ شراكة مع جهات خارجية في أنشطة وفعاليات متنوعة بنهاية عام ٢٠١٩م	مشاركة إدارة التسويق مع الإدارات الأخرى داخل جمعية الشقائق في الأنشطة والفعاليات والمناسبات		١. استقبال طلب الشركة عبر البريد الإلكتروني من قبل الإدارات الأخرى ٢. الرد على البريد الإلكتروني بالموافقة على الشراكة ٣. تركيب كارتز الجمعية التعريفي وضع المنشآت والمطوعات التعريفية والتسويق لها ٤. توثيق الشراكة من خلال تصوير الكارتز ٥. تدوين الشراكة بحلول مفضل	كمبيوتر - الانترنت	أخصائية التسويق	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																																																																											
													١٤ مشاركة	٢٥ مشاركة	عدد ١١ شراكة مع جهات داخلية في أنشطة وفعاليات متنوعة لجمعية الشقائق بنهاية عام ٢٠١٩م	مشاركة الإدارة مع الجهات الخارجية في الأنشطة والفعاليات والمناسبات القائمة من قبيلهم	١. استقبال طلب الشركة عبر البريد الإلكتروني من قبل الجهات الخارجية ٢. الرد على البريد الإلكتروني بالموافقة على الشراكة ٣. تركيب كارتز الجمعية التعريفي وضع المنشآت والمطوعات التعريفية والتسويق لها ٤. توثيق الشراكة من خلال تصوير الكارتز ٥. تدوين الشراكة بحلول مفضل	كمبيوتر - الانترنت	أخصائية التسويق	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																																																																		
																						رسالة ١٧,٣٠٩	رسالة ٢٥,٠٠٠	إرسال رسالة تهنئة للمناسبات السعيدة والخاصة بمناسبة الأعياد - الأعياد (الأسبوع الخاص)	تجهيز رسائل التهنئة وإرسالها تزامنا مع المناسبة (الأعياد - الأسبوع الخاص)	١. الإلتحاح الدائم بأمم المناسبات الخاصة للمسلمين والداعين والجهات الخيرية ٢. إرسال رسائل تهنئة أو ترقية أو تهنئة في المناسبات الخاصة بالأعياد ٣. إرسال رسائل تسويقية (SMS) التعزيز السريعة الذمعية لدى كافة المجتمع عن الجمعية	كمبيوتر - الانترنت - جوال	أخصائية التسويق	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																																																									
																															١٨٧ خطاب	٢٠٠ خطاب	إرسال ٢٠٠ خطاب لجهات جديدة والتواصل مع جهات خارجية للتعريف بالجمعية بنهاية عام ٢٠١٩م	تجهيز خطابات التعريف بالجمعية وإرسالها عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني أو الواتساب أو عبر رسائل الـ SMS للجهات الخارجية (مدارس - جهات تجارية - جهات ماحدة - تجار - رجال وسيدات - أصال - أفراد - الأعضاء)	١. تجهيز خطابات التعريف بالجمعية للجهات الخارجية (مدارس - جهات تجارية - جهات ماحدة - تجار - رجال وسيدات - أصال - أفراد - الأعضاء) ٢. إعداد الجهات المعنية لليم إرسال الخطابات لها ٣. إرسال الخطابات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني أو الواتساب	كمبيوتر - الجوال - الانترنت	أخصائية تنمية الموارد	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																																																
																																								٤٢ عضوة	٦٢ عضوة	إستقطاب ٢٠ عضوة جديدة لبلجنة خيرية للإلتزام بالعضوية بنهاية عام ٢٠١٩م	لقاءات شهرية تضم نخبة من سيدات المجتمع كعضوات في الجمعية الراغبات في العمل التطوعي لصناعة بسملة الجاز ونشر ثقافة المسؤولية الاجتماعية وأهمية العمل التطوعي في تنمية المجتمع لإستقطاب المساهمين ماديا وعمليا للمجتمع في منطقة مكة المكرمة.	١. إعداد تواريز لقاء واحد في كل شهر لعضوية لجنة خيرية ٢. وضع جدول أعمال اللقاء ٣. إرسال رسائل ترويجية عن الألتحاق الشهرية لإستقطاب العضوات ٤. استقبال العضوة من بداية الألتحاق وتقديم الترتيبات الخاص بلجنة خيرية والتعريف عنه بشكل مبسط وأبسطها ٥. استلام مبلغ الرسوم وإعطائها سند القبض ٦. تسليم العضوة بطاقة التات عضوية ٧. الطلب من العضوة تعبئة نموذج استمارة تسجيل بيانات العضوة الإلكتروني أو ورقي ٨. ضمها في مجموعة بوابية الشقائق + مجموعة برامج لجنة خيرية ٩. دعوة العضوة للقاءات الجمعية	كمبيوتر - الانترنت - جوال	أخصائية إدارة	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																																							
																																																	١٦ عضوة	٣١ عضوة	إستقطاب ١٥ عضوة جديدة للإلتزام بعضوية سيدات بنهاية عام ٢٠١٩م	تفعيل عضوية الشقائق (سيدات) لزيادة عدد العضوات عن طريق إضافة بعض المناسبات كدعوتهم لللقاءات والقامة الاجتماعيات لهن	١. التسويق عن الجمعية وعضويتها (سيدات - فتيات) وتفعيل العضوة المنسوبة للإلتزام بالعضوية ٢. استلام مبلغ الرسوم وإعطائها سند القبض ٣. الطلب من العضوة تعبئة نموذج استمارة تسجيل بيانات العضوة الإلكتروني أو ورقي ٤. عمل خطابات للعضوات المنسوبات لخدمتها في مجال عملها ٥. تسليم العضوة بطاقة التات عضوية ٦. ضم العضوة لمجموعة عضوات الشقائق ٧. دعوة العضوة للقاءات الجمعية	جوال - الانترنت	أخصائية تنمية الموارد	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																														
																																																										١ عضوة	٢٠ عضوة	إستقطاب ١٩ عضوة جديدة للإلتزام بعضوية فتيات بنهاية عام ٢٠١٩م	تفعيل عضوية الشقائق (فتيات) لزيادة عدد العضوات عن طريق إضافة بعض المناسبات كدعوتهم للقاءات والقامة الاجتماعيات لهن	١. التسويق عن الجمعية وعضويتها (سيدات - فتيات) وتفعيل العضوة المنسوبة للإلتزام بالعضوية ٢. استلام مبلغ الرسوم وإعطائها سند القبض ٣. الطلب من العضوة تعبئة نموذج استمارة تسجيل بيانات العضوة الإلكتروني أو ورقي ٤. عمل خطابات للعضوات المنسوبات لخدمتها في مجال عملها ٥. تسليم العضوة بطاقة التات عضوية ٦. ضم العضوة لمجموعة عضوات الشقائق ٧. دعوة العضوة للقاءات الجمعية	جوال - الانترنت	أخصائية تنمية الموارد	٠١/٠١/١٩	٣١/١٢/١٩																																					
																																																																			نسبة حجز القاعات في جمعية الشقائق	٣٠%	٦٠%	زيادة حجز قاعات جمعية الشقائق من الجهات الخارجية بنسبة لا تقل عن ٦٠% بنهاية عام ٢٠١٩م	الإعلان والتسويق لقاءات جمعية الشقائق	١. تصميم بروشور اعطالي للقاعات ٢. نشر البروشور في وسائل التواصل الاجتماعي ورفع الجمعية ٣. تحديد أسعار قاعات الجمعية وإمكانية عمل عروض خصم لكل فترة ٤. حساب نسبة حجز قاعات الجمعية	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١	١١٣٠	١١٣٠	١١٣٠																									
																																																																															خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
																																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																
																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																								
																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																
																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																								
																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																
																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																								
																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																
																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																								
																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																
																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																								
																																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																
																																																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠								
خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																																
								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																								
																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																																
																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																								
																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																																
																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																								
																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																																
																																																								خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣٠	١١٣٠																																								
																																																																خدمة العملاء	١١	١١	خدمة العملاء	حاسب الي +الموظفة المسؤولة	١١	١١٣																																	

رقم	ملاحظات	الهدف	النتائج	البيانات	التاريخ	المؤسسة	المدة	القيمة	الرقم	الملاحظات	الهدف	النتائج	البيانات	التاريخ	المؤسسة	المدة	القيمة
11	تطوير دفتر المتدات + طرف لوضع المبالغ																
12	كتابة البيانات والإبلاغ الخاص بكل مستفيدة ورغياً من قبلها منذ تواجدها ودخولها للفترة																
13	التوثيق والنشر على مواقع التواصل الاجتماعي																
14	تقديم شهادة شكر + هدية للتبريرة																
15	توزيع شهادات الحضور المستفيديات																
16	كتابة تقرير مختصر شامل مع الصور + قصاصات لآراء المستفيديات + صور للمخرجات إن وجد + نشره في المواقع التي يمكن فيها النشر																
17	كتابة تقرير كامل للإدارة																
18	تسجيل التقييمات أو التحسينات من هذه الورشة في الكتيب																
19	توريد الملصق للإدارة المالية																
1	التصوير الفخمة	تصميم بطاقة توضح الخدمة مسوقة في فترات التواصل الاعمائية جهاز حاسوبي	تصميم بطاقة توضح الخدمة مسوقة في فترات التواصل الاعمائية جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		1	تقديم خدمة الإرشاد الهاتفي (هاتف - سكايب - تليجرام) في مركز الاستشارات للمجالات التالية (النفسية - الأسرية - الاجتماعية - التربوية) بكل سرية وخصوصية من قبل فريق نسائي مختص ذو خبرة وكفاءة عالية عن طريق العديد من وسائل التواصل (الهاتفي - سكايب - تليجرام) وتضمونها بأبعاد المشكلة وأسبابها واقتراح الحلول المناسبة العلمية لحلها ومن ثم الوصول بها إلى أرقى مستوى في إدارة ذاتها.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
2	تقديم المهام للموظفة المختصة	جول المهام	جول المهام	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		2	تقديم خدمة الإرشاد الهاتفي الغير رسمي (هاتف - سكايب - تليجرام) في مركز الاستشارات للمجالات التالية (النفسية - الأسرية - الاجتماعية - التربوية) بكل سرية وخصوصية، بمعدل (1000) مستفيدة، بنهاية عام 2019م.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
3	استقبال الاتصالات	هاتف جهاز حاسوبي	هاتف جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		3	تقديم خدمة الإرشاد الهاتفي (الفردية - الجماعية) في مركز الاستشارات للمجالات التالية (النفسية - الأسرية - الاجتماعية - التربوية) بكل سرية وخصوصية، بمعدل (1000) مستفيدة، بنهاية عام 2019م.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
4	متابعة الموظفة ومقمة خدمة الإرشاد.	جول المهام التقارير والاجازات	جول المهام التقارير والاجازات	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		4	متابعة الموظفة ومقمة خدمة الإرشاد.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
5	تقديم مخرجات العمل لتفريق العمل.	استمارات التقييم التقارير الشهرية	استمارات التقييم التقارير الشهرية	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		5	تقديم مخرجات العمل لتفريق العمل.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
6	تقديم المستفيديات للخدمة المقمنة.	استمارات التقييم	استمارات التقييم	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		6	تقديم المستفيديات للخدمة المقمنة.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
1	التصوير الفخمة	تصميم بطاقة توضح الخدمة مسوقة في فترات التواصل الاعمائية جهاز حاسوبي	تصميم بطاقة توضح الخدمة مسوقة في فترات التواصل الاعمائية جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		1	تقديم خدمة الإرشاد الهاتفي (الفردية - الجماعية) في مركز الاستشارات للمجالات التالية (النفسية - الأسرية - الاجتماعية - التربوية) بكل سرية وخصوصية، بمعدل (3000) مستفيدة، بنهاية عام 2019م.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
2	تقديم المهام للموظفة المختصة	جول المهام	جول المهام	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		2	تقديم خدمة الإرشاد الهاتفي (الفردية - الجماعية) في مركز الاستشارات للمجالات التالية (النفسية - الأسرية - الاجتماعية - التربوية) بكل سرية وخصوصية، بمعدل (3700) مستفيدة، بنهاية عام 2019م.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
3	استقبال الاتصالات وحجز المواعيد	هاتف جهاز حاسوبي	هاتف جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		3	استقبال الاتصالات وحجز المواعيد	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
4	متابعة الموظفة ومقمة خدمة الإرشاد.	جول المهام التقارير والاجازات	جول المهام التقارير والاجازات	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		4	متابعة الموظفة ومقمة خدمة الإرشاد.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
5	تقديم مخرجات العمل لتفريق العمل.	استمارات التقييم التقارير الشهرية	استمارات التقييم التقارير الشهرية	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		5	تقديم مخرجات العمل لتفريق العمل.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
6	تقديم المستفيديات للخدمة المقمنة.	استمارات التقييم	استمارات التقييم	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		6	تقديم المستفيديات للخدمة المقمنة.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
1	معرفة الأماكن المناسبة للخدمة	استقبال طلبات المهام مسح للجهات المختصة	استقبال طلبات المهام مسح للجهات المختصة	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		1	معرفة الأماكن المناسبة للخدمة	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
2	تقديم خدمات نفسية من كلا الأطراف	جهاز حاسوبي	جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		2	تقديم خدمات نفسية من كلا الأطراف	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
3	معرفة نوع الاستشارات المطلوبة والفترة المستهدفة والوقت والتاريخ	تحديد منظمة خدمة الإرشاد المختصة للفترة المحددة	تحديد منظمة خدمة الإرشاد المختصة للفترة المحددة	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		3	معرفة نوع الاستشارات المطلوبة والفترة المستهدفة والوقت والتاريخ	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
4	انخراط جميع الموظفات للمستفيديات في البرنامج الحاسوبي	جهاز حاسوبي	جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		4	انخراط جميع الموظفات للمستفيديات في البرنامج الحاسوبي	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
1	انخراط الموظفات الصححة للعقول المعينة في البرنامج الحاسوبي.	جهاز حاسوبي	جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		1	انخراط الموظفات الصححة للعقول المعينة في البرنامج الحاسوبي.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
2	المتابعة الدورية لمخرجات هذه الانحالات.	جهاز حاسوبي	جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		2	المتابعة الدورية لمخرجات هذه الانحالات.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				
3	اصدار الاحصائيات من خلال قائمة التقارير في البرنامج الحاسوبي.	جهاز حاسوبي	جهاز حاسوبي	البيانات	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000		3	اصدار الاحصائيات من خلال قائمة التقارير في البرنامج الحاسوبي.	2019/1/1 2019/4/1 2019/7/1 2019/10/1	مركز	3000				

نسوية والإقتداء		درجة التميز الموسمي المتحققة		نسبة تحديث السياسات والإجراءات لجميع الإدارات داخل جمعية الشقائق		نسبة احترافية سير عمليات إدارة الموارد البشرية	
٥٠٠	١٠٥	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
من خلال برامج مميزة لا تقل عن ٥٠٠ بنهاية عام ٢٠١٩م	تنفيذ التوصيات التي نص عليها تقرير مسارات	تحديث الوثائق الإجرائية بكل ادارة	تحديث السياسات والإجراءات باستمرار خلال عام ٢٠١٩م لجميع الإدارات بنسبة ٩٥%	مراجعة العمليات واجرائتها لكل ادارة	عمل دليل الكورني للموظفة لكافة الامور المتعلقة بالموارد البشرية بالجمعية	تحديث اللائحة الداخلية لإدارة الموارد البشرية ونشر التحديثات	تحقيق احترافية سير عمليات إدارة الموارد البشرية بنسبة ١٠٠% بنهاية عام ٢٠١٩م
١٠٥	١١٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١١٢	١١٥	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١١٤	١١٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١١٦	١١٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١١٨	١٢٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٢٠	١٢٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٢٢	١٢٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٢٤	١٢٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٢٦	١٢٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٢٨	١٣٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٣٠	١٣٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٣٢	١٣٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٣٤	١٣٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٣٦	١٣٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٣٨	١٤٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٤٠	١٤٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٤٢	١٤٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٤٤	١٤٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٤٦	١٤٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٤٨	١٥٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٥٠	١٥٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٥٢	١٥٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٥٤	١٥٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٥٦	١٥٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٥٨	١٦٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٦٠	١٦٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٦٢	١٦٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٦٤	١٦٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٦٦	١٦٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٦٨	١٧٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٧٠	١٧٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٧٢	١٧٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٧٤	١٧٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٧٦	١٧٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٧٨	١٨٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٨٠	١٨٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٨٢	١٨٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٨٤	١٨٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٨٦	١٨٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٨٨	١٩٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٩٠	١٩٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٩٢	١٩٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٩٤	١٩٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٩٦	١٩٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
١٩٨	٢٠٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٠٠	٢٠٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٠٢	٢٠٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٠٤	٢٠٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٠٦	٢٠٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٠٨	٢١٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢١٠	٢١٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢١٢	٢١٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢١٤	٢١٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢١٦	٢١٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢١٨	٢٢٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٢٠	٢٢٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٢٢	٢٢٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٢٤	٢٢٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٢٦	٢٢٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٢٨	٢٣٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٣٠	٢٣٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٣٢	٢٣٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٣٤	٢٣٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٣٦	٢٣٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٣٨	٢٤٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٤٠	٢٤٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٤٢	٢٤٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٤٤	٢٤٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٤٦	٢٤٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٤٨	٢٥٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٥٠	٢٥٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٥٢	٢٥٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٥٤	٢٥٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٥٦	٢٥٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٥٨	٢٦٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٦٠	٢٦٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٦٢	٢٦٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٦٤	٢٦٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٦٦	٢٦٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٦٨	٢٧٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٧٠	٢٧٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٧٢	٢٧٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٧٤	٢٧٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٧٦	٢٧٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٧٨	٢٨٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٨٠	٢٨٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٨٢	٢٨٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٨٤	٢٨٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٨٦	٢٨٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٨٨	٢٩٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٩٠	٢٩٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٩٢	٢٩٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٩٤	٢٩٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٩٦	٢٩٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٢٩٨	٣٠٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٠٠	٣٠٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٠٢	٣٠٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٠٤	٣٠٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٠٦	٣٠٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٠٨	٣١٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣١٠	٣١٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣١٢	٣١٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣١٤	٣١٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣١٦	٣١٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣١٨	٣٢٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٢٠	٣٢٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٢٢	٣٢٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٢٤	٣٢٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٢٦	٣٢٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٢٨	٣٣٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٣٠	٣٣٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٣٢	٣٣٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٣٤	٣٣٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٣٦	٣٣٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٣٨	٣٤٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٤٠	٣٤٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٤٢	٣٤٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٤٤	٣٤٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٤٦	٣٤٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٤٨	٣٥٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٥٠	٣٥٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٥٢	٣٥٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٥٤	٣٥٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٥٦	٣٥٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٥٨	٣٦٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٦٠	٣٦٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٦٢	٣٦٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٦٤	٣٦٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٦٦	٣٦٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٦٨	٣٧٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٧٠	٣٧٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٧٢	٣٧٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٧٤	٣٧٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٧٦	٣٧٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٧٨	٣٨٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٨٠	٣٨٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٨٢	٣٨٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٨٤	٣٨٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٨٦	٣٨٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٨٨	٣٩٠	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٩٠	٣٩٢	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٩٢	٣٩٤	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٩٤	٣٩٦	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٩٦	٣٩٨	٩٥%	٧٠%	١٠٠%	٩٥%		
٣٩٨							

