

# المنصة الرقمية للرؤية

دليل المستخدم لوحدّة مركز المعلومات والبيانات

تطوير وتشغيل

ثقة  
THIQAH

# المقدمة

# مركز المعلومات والبيانات

## • تعريف مركز المعلومات والبيانات:

• يعتبر مركز المعلومات والبيانات النواة الرئيسية لمنصة الرؤية الرقمية، حيث يحتوي على جميع المعلومات الأساسية للرؤية، والتي تشمل المحاور والأهداف الاستراتيجية بمستوياتها الثلاثة، وجميع برامج الرؤية والمبادرات الخاصة بكل برنامج، وجزئية خاصة لإدارة مؤشرات الأداء الخاصة بالأهداف والبرامج والمبادرات، بالإضافة إلى جزئية إدارة مؤشرات الاقتصاد الكلي المرتبطة بالرؤية.

## • صلاحيات مركز المعلومات والبيانات:

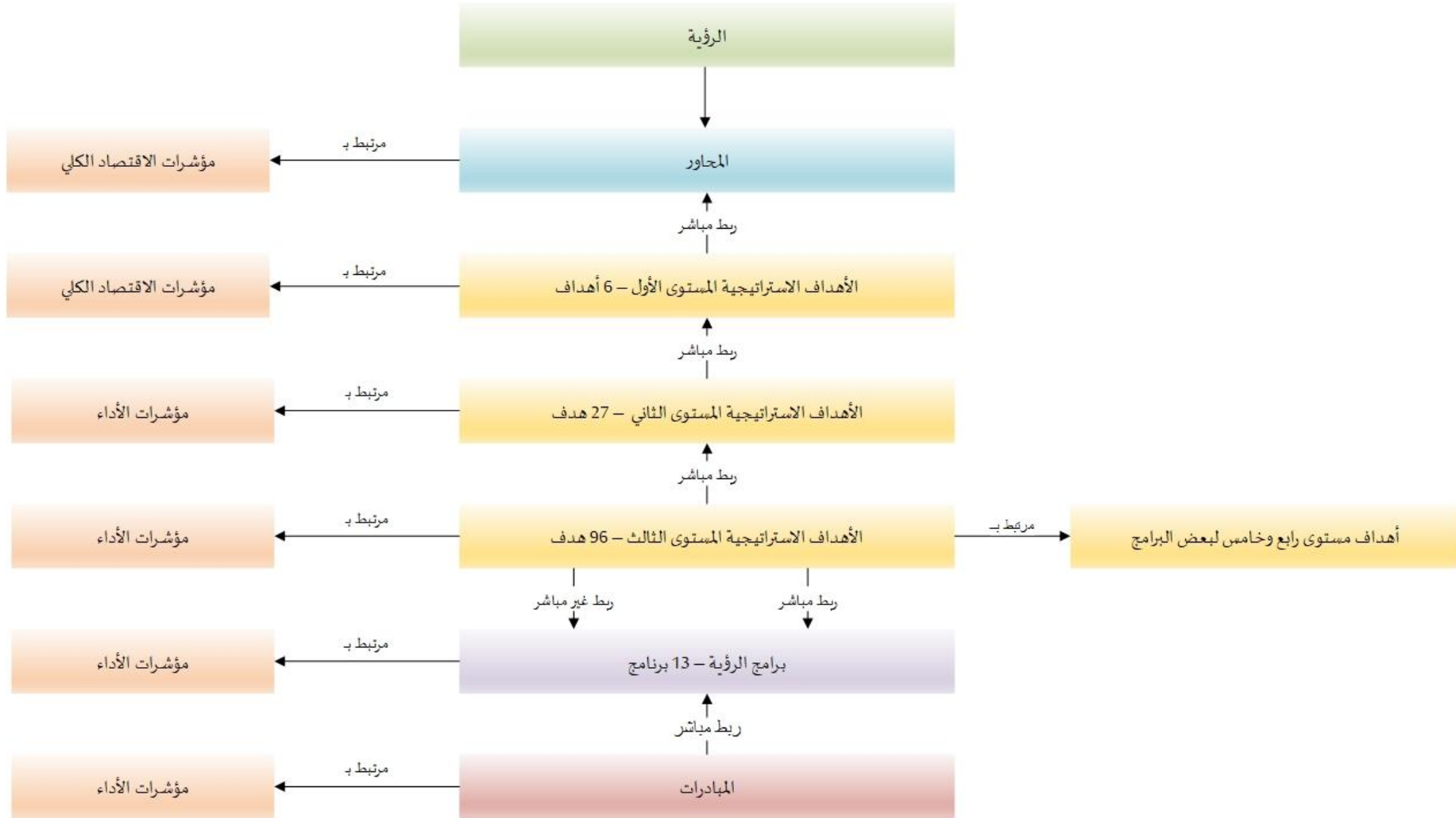
• تكون صلاحية الولوج إلى مركز المعلومات والبيانات لمكتب الإدارة الاستراتيجية واللجنة الاستراتيجية فقط، وذلك لحساسية البيانات والمعلومات في هذه الجزئية، كما أن صلاحية التعديل والإضافة أيضًا لمكتب الإدارة الاستراتيجية واللجنة الاستراتيجية فقط. ويمكن لباقي مستخدمي المنصة الدخول إلى بعض المعلومات بصيغة القراءة فقط من خلال الجزئيات الأخرى المتوفرة في النظام كإدارة الأداء وإدارة طلبات التغيير وغيرها.

## • توافر البيانات في مركز المعلومات والبيانات:

• يتم توفير البيانات لمركز المعلومات والبيانات في منصة الرؤية الرقمية عن طريق:

- إدخال البيانات يدويًا من مكتب الإدارة الاستراتيجية أو اللجنة الاستراتيجية أو مستخدميها بالنيابة.
- التكامل الإلكتروني مع بعض المنصات الخارجية، مثل أداء، ووزارة المالية، ووحدة المخاطر الوطنية، حسب توافر البيانات فيها.
- رفع ملفات مستوردة من جهات ومنصات خارجية .

# المخطط التنظيمي لمركز المعلومات والبيانات




# معلومات الرؤية (المعلومات الخاصة برؤية المملكة 2030)

# المخطط التنظيمي لمركز المعلومات والبيانات

لإضافة معلومات الرؤية إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

## • خطوات إضافة معلومات الرؤية لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار معلومات رؤية 2030 من معلومات المستوى الأول للرؤية.
3. اختيار تعديل. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بمعلومات الرؤية.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة لمعلومات الرؤية.
7. تعديل النظام لمعلومات الرؤية.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح عملية التعديل.

# المخطط التنظيمي لمركز المعلومات والبيانات

الرسم التالي يوضح شاشة تعديل معلومات رؤية 2030.

تعديل

الاسم \*

الرؤية : العربية

الاسم باللغة الإنجليزية \*

Saudi Vision 2030

الوصف \*

يسرني أن أقدم لكم رؤية الحاضر للمستقبل، التي نريد أن نبدأ العمل بها اليوم للحد، بحيث تعبر عن طموحاتنا جميعاً وتعكس قدرات بلادنا. دائماً ما تبدأ قصص النجاح برؤية، وأنجح الرؤى هي تلك التي تبنى على مكامن القوة ونحن نثق ونعرف أن الله سبحانه جانا وطناً مباركاً هو أتمن من البنول، ففيه الحرمان الشريقان، أظهر بقاع الأرض، وقيلة أكثر من مليار مسلم، وهذا هو عمقنا العربي والإسلامي وهو عامل نجاحنا الأول

الوصف بالإنجليزي \*

is my pleasure to present Saudi Arabia's Vision for the future.It is an ambitious yet achievable blueprint, which expresses our long - term goals and expectations and reflects our country's strengths and capabilities. All success stories start with a vision, and successful visions are based on strong pillars. The first pillar of our vision is our status as the heart of the Arab and Islamic worlds.We recognize that Allah the Almighty has bestowed on our lands a gift more precious than oil.Our Kinedom is the Land of the Two Holv Mosques, the most sacred sites on earth, and the direction of the Kaaba(Oibla) to which more lthan a billion Muslims turn at praver

حفظ إلغاء

# معلومات رؤية 2030 - تبويب مؤشرات الاقتصادية الكلية

لإضافة القيمة المستهدفة لمؤشرات الاقتصادية الكلية، الرجاء اتباع الخطوات التالية مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

## • خطوات إضافة القيمة المستهدفة لمؤشرات الاقتصادية الكلية :

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.

2. اختيار معلومات رؤية 2030 من معلومات المستوى الأول للرؤية.

3. اختيار المؤشرات الاقتصادية الكلية.

4. اختيار تعديل قيمة المستهدف.

5. إضافة المستهدف حسب الترددات الموضحة.

6. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.

7. حفظ النظام لقيمة المستهدف لمؤشر الأداء الاقتصادي الكلية.

8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح عملية التعديل.





# معلومات رؤية 2030 - تبويب مؤشرات الاقتصادية الكلية

الرسم التالي يوضح شاشة إضافة القيمة المستهدفة لمؤشرات الاقتصادية الكلية .

تعديل استهداف المؤشر

إظهار الفلاتر المتقدمة

تاريخ هدف المؤشرات

النص الهدف	تاريخ هدف المؤشرات
500.00	2016
500.00	2017
500.00	2018
500.00	2019

حفظ إغلاق

## معلومات رؤية 2030 - تبويب مؤشرات الاقتصادية الكلية

- يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة المؤشرات الاقتصادية الكلية بشكل أفضل كالتالي:
- إمكانية مشاهدة معلومات المؤشر الاقتصادي الكلي بصيغة القراءة .
  - الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المؤشرات الاقتصادية الكلية.

المعلومات الخاصة بالرؤية		مؤشرات الاقتصاد الكلي		المستندات		مصدر المعلومات		معادلة الحساب	
الإجراء	#	رمز الطلب	الاسم	الوصف	المستهدف	القيمة المرجعية	مصدر المعلومات	معادلة الحساب	
Actions	1	005	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 5</a>	الوصف	95.00				
Actions	2	006	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 6</a>	الوصف	60.00				
Actions	3	007	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 7</a>	الوصف	0.00				
Actions	4	008	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 8</a>	الوصف	99.00				
Actions	5	009	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 9</a>	الوصف	100.00				
Actions	6	010	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 10</a>	الوصف	100.00				

## معلومات رؤية 2030 - تبويب المستندات

لإضافة المستندات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة المستندات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار معلومات رؤية 2030 من معلومات المستوى الأول للرؤية.
3. اختيار المستندات.
4. كتابة وصف المستند داخل مربع الكتابة.
5. تحديد الملف بالصيغ المسموحة من النظام.
6. حفظ النظام للملف.

## معلومات رؤية 2030 - تبويب المستندات

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة المستندات بشكل أفضل كالتالي:

- إمكانية حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

المعلومات الخاصة بالرؤية مؤشرات الاقتصاد الكلي المستندات

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV


اسم / وصف الوثيقة	مستند	إجراء
-------------------	-------	-------

## معلومات رؤية 2030 - تبويب المستندات

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة المستندات بشكل أفضل كالتالي:

- إمكانية حذف الملف.
- إمكانية حفظ الملف.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

وصف	وثيقة	إجراء
وصف	CR-table.xlsx	
وصف1	User Manual Sample.pptx	

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل

# معلومات الرؤية (المحاور)

## إضافة المحاور

لإضافة المحاور إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة المحاور لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار المحاور.
3. اختيار إضافة محور جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالمحور الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للمحور.
7. إضافة الركيبة الجديدة إلى قائمة المحاور.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة المحور.

## إضافة المحاور

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال بيانات المحاور.

× إضافة محور جديد

الاسم \*

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الوصف \*

الوصف بالإنجليزي \*

حفظ

إلغاء



## إضافة الموارد

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الركائز بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات الموارد المضافة مسبقًا للنظام.
- حذف الموارد المضافة مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات الموارد المضافة مسبقًا للنظام بصيغة القراءة، ومشاهدة المستندات المتعلقة بها.
- تصدير معلومات الموارد إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الموارد.

إجراءات	رمز الركيزة	الاسم	اسم / وصف الوثيقة
إجراءات	1	مجتمع حيوي	وصف المجتمع الحيوي
التفاصيل	2	اقتصاد مزدهر	اقتصاد مزدهر
تعديل	3	وطن طموح	وطن طموح
حذف			
مستند			

ل 3 مدخل | أظهر 10 مدخلات

« < 1 > »

الرسم التالي يوضح إمكانية تعديل معلومات المحاور

تعديل المحور

×

رمز الركييزة  
1

\* الاسم  
مجتمع حيوي

الاسم باللغة الانجليزية \*  
A Vibrant Society

\* الوصف  
وصف المجتمع الحيوي

\* الوصف بالإنجليزي  
.Des En

حفظ إلغاء

## إضافة الموارد

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الموارد بشكل أفضل كالتالي:

- رفع المرفقات على مستوى المحور عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

وصف

...Select files

وصف	وتيقة	إجراء
وصف 1	test.txt	🗑️
وصف 2	New Text Document.txt	🗑️

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل | أظهر 10 مدخلات

<< < 1 > >>

إغلاق

# معلومات الرؤية (المحاور التفصيلية)

## إضافة تفاصيل محاور

لإضافة تفاصيل المحاور إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة المحاور لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
  2. اختيار المحاور التفصيلية.
  3. اختيار إضافة تفاصيل محور جديد.
- 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بتفاصيل المحور الجديد المراد إضافته.
  5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
  6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة لتفاصيل المحور.
  7. إضافة تفاصيل محور إلى قائمة المحاور التفصيلية.
  8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة محور تفصيلي.

## إضافة تفاصيل محور

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال بيانات تفاصيل المحور.

### تفاصيل المحور

الاسم باللغة الانجليزية *	1
الاسم *	2
الوصف بالإنجليزي *	3
الوصف *	4
المحور *	

معلومات تفاصيل المحاور

التزامات تفاصيل المحاور

اهداف 2030

المستندات

اختار

التالي

العودة

## إضافة تفاصيل محور

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال بيانات تفاصيل المحور

+ إضافة التزام جديد

➔ تصدير إلى إكسل - Excel

1 معلومات تفاصيل المحاور

2 التزامات تفاصيل المحاور

3 أهداف 2030

4 المستندات

🔍

الوصف	الاسم	الإجراء
<p>قياماً بواجبنا -الذي شرفنا الله به- في خدمة ضيوف الرحمن، عملنا على توسعة الحرمين الشريفين مما أدى إلى زيادة عدد المعتمرين إلى ثلاثة أضعاف على مدى العقد الماضي ليصل عددهم في عام (1436هـ - 2015م) إلى (8 ملايين معتمر من خارج المملكة، ومن خلال زيادة الطاقة الاستيعابية لمنظومة الخدمات المقدمة للمعتمرين (من نقل وإقامة وغيرها) والارتقاء بجودتها، وسنعمل على تمكين ما يزيد على (15) مليون مسلم من أداء العمرة سنوياً بحلول عام (1442هـ - 2020م)، مع التأكيد على أن تكون نسبة رضاهم عن الخدمات التي تقدم لهم عالية. سنسعى إلى تحقيق ذلك من خلال تسهيل إجراءات طلب التأشيرات وإصدارها وصولاً إلى أتمتتها وتطوير الخدمات الإلكترونية المتعلقة برحلة المعتمرين، وتمكينهم من إثراء رحلتهم الدينية وتجربتهم الثقافية، وسيكون للقطاعين العام والخاص دور كبير في تحسين الخدمات المقدمة للمعتمرين ومنها الإقامة والضيافة وتوسيع نطاق الخدمات المتوفرة لهم ولعائلاتهم ليستمتعوا برحلة متكاملة، ومن ذلك توفير معلومات شاملة ومتكاملة من خلال التطبيقات الذكية لتيسير عليهم وتسهيل حصولهم على المعلومة</p>	<p><a href="#">شرف خدمة المعتمرين</a> <a href="#">المتز إيدجى على أكمل وجه</a></p>	<p>الإجراء</p>

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل | أظهر 10 | مدخلات

تطوير وتشغيل
ثقة
THIQAH

## إضافة تفاصيل محور

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال بيانات تفاصيل المحور

إضافة هدف جديد +

تصدير إلى إكسل - Excel

بحث...

الإجراء	الاسم ↑↓
الإجراء ⚙️	<a href="#">زيادة الطاقة الاستيعابية لاستقبال ضيوف الرحمن المعتمرين من ٨ ملايين إلى ٣٠ مليون معتمر</a>

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل | أظهر 10 مدخلات

« < 1 > »

التالي العودة

معلومات تفاصيل المحاور 1

التزامات تفاصيل المحاور 2

أهداف 2030 3

المستندات 4



## إضافة تفاصيل محور

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة المحاور بشكل أفضل كالآتي:

- رفع المرفقات على مستوى تفاصيل المحور عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقاً.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

\* اسم / وصف الوثيقة

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

اسم / وصف الوثيقة

مستند إجراء

إنهاء العودة

1 معلومات تفاصيل المحاور

2 التزامات تفاصيل المحاور

3 أهداف 2030

4 المستندات

## إضافة تفاصيل محور

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة تفاصيل المحور بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات تفاصيل المحور المضافة مسبقًا للنظام.
- حذف تفاصيل المحور المضافة مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات تفاصيل المحور المضافة مسبقًا للنظام بصيغة القراءة ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
- تصدير معلومات تفاصيل المحور إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على تفاصيل المحور.

الإجراء	رمز المحور	الاسم	الوصف	الركيزة ذات الصلة
الإجراء	1	<a href="#">تفاصيل للمحور الأول</a>	وصف تفاصيل المحور الأول	المحور الأول
التفاصيل	2	<a href="#">فرصة مئمة</a>	فرصة مئمة	المحور الثاني
تعديل	3	<a href="#">حكومته فاعله</a>	حكومته فاعله	المحور الثالث

على 3 مدخل | أظهِر 10 مدخلات

« ‹ 1 › »

# الأهداف الاستراتيجية (المستوى الأول)

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

لإضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار الأهداف الاستراتيجية من المستوى الأول.
3. اختيار إضافة هدف استراتيجي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالهدف الاستراتيجي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للهدف الاستراتيجي.
7. إضافة الهدف الاستراتيجي إلى قائمة أهداف المستوى الأول.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة الهدف الاستراتيجي.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للهدف الاستراتيجي من المستوى الأول.

إضافة هدف استراتيجي جديد

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الاسم \*

رمز الطلب \*

الوصف بالإنجليزي \*

الوصف \*

الركيزة ذات الصلة \*

اختر

المؤشرات

حفظ

إلغاء

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالاتي:

- تعديل معلومات هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة به.
- حذف هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام، مع الأخذ بعين الاعتبار بعض قواعد الأعمال بألا يكون الهدف مرتبطًا بهدف آخر أو برنامج.
- مشاهدة معلومات هدف استراتيجي بصيغة القراءة ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
- تصدير معلومات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.
- تصفية الأهداف الاستراتيجية من المستوى الأول حسب (الرمز، الاسم باللغة العربية، الاسم باللغة الإنجليزية، (الركيزة) الاسم باللغة العربية، (الركيزة) الاسم باللغة الإنجليزية).

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الهدف الاستراتيجي من المستوى الأول.

الإجراء	#	رمز الطلب	الاسم	المحور المرتبط	عدد مؤشرات الأداء الرئيسية
الإجراء	1	001	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول</a>	المحور الأول	4
	2	002	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 2</a>	المحور الثاني	4
	3	003	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 3</a>	المحور الثالث	4

التفاصيل  
تعديل  
حذف  
مؤشر الهدف الاستراتيجي  
تصدير إلى إكسل - Excel  
مستند

10 مخرجات  
أظهر  
3 مخرجات

« < 1 > »

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالاتي:

- رفع المرفقات على مستوى الهدف الاستراتيجي من المستوى الأول عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة \*

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

اسم / وصف الوثيقة

مستند

إجراء

إغلاق

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الهدف الاستراتيجية من خلال قائمة الأهداف الاستراتيجية من المستوى الأول.
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالهدف الاستراتيجية.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات الهدف الاستراتيجية من المستوى الأول.

الإجراء	الاسم ↑↓	الاسم باللغة الإنجليزية ↑↓
الإجراء ⚙️	<a href="#">مؤشر أداء 1</a>	<a href="#">KPI 1</a>
التفاصيل	<a href="#">مؤشر أداء 2</a>	<a href="#">KPI 2</a>
تعديل قيم المستهدفات	<a href="#">مؤشر أداء 3</a>	<a href="#">KPI 3</a>
الإجراء ⚙️	<a href="#">مؤشر أداء 4</a>	<a href="#">KPI 4</a>

إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل | أظهر 10 مدخلات

« < 1 > »



## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الأول

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الأول.


تعديل المستهدفات	
المستهدف	تاريخ هدف المؤشرات
56.00	2018 - الربع الأول
65.00	2018 - الربع الثاني
45.00	2018 - الربع الثالث
45.00	2018 - الربع الرابع
46.00	2019 - الربع الأول
65.00	2019 - الربع الثاني

# الأهداف الاستراتيجية (المستوى الثاني)

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

لإضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثاني.
3. اختيار إضافة هدف استراتيجي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالهدف الاستراتيجي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للهدف الاستراتيجي.
7. إضافة الهدف الاستراتيجي إلى قائمة أهداف المستوى الثاني.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة الهدف الاستراتيجي.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للهدف الاستراتيجي من المستوى الثاني.

إضافة هدف استراتيجي جديد

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الاسم \*

رمز الطلب \*

الوصف بالإنجليزي \*

الوصف \*

مستوى الهدف 1 الهدف الاستراتيجي \*

الهدف الاستراتيجي المستوى الأول

المؤشرات

اختر

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالاتي:

- تعديل معلومات الهدف الاستراتيجي المضاف مسبقًا للنظام، وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة به.
- حذف الهدف الاستراتيجي المضاف مسبقًا للنظام، مع الأخذ بعين الاعتبار بعض قواعد الأعمال بالآلا يكون الهدف مرتبطًا بهدف آخر أو برنامج.
- مشاهدة معلومات الهدف الاستراتيجي بصيغة القراءة، ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
- تصدير معلومات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.
- تصفية الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثاني حسب (الرمز، الاسم باللغة العربية، الاسم باللغة الإنجليزية، (الأهداف ذات الصلة) الاسم باللغة العربية، (الأهداف ذات الصلة) الاسم باللغة الإنجليزية، (الأهداف الاستراتيجية للمستوى الرابع ذات العلاقة) الاسم باللغة العربية، (الأهداف الاستراتيجية للمستوى الرابع ذات العلاقة) الاسم باللغة الإنجليزية).

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الهدف الاستراتيجي من المستوى الثاني.

عدد مؤشرات الأداء الرئيسية ↑↓	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول ↑↓	الاسم ↑↓	رمز الطلب ↑↓	# ↑↓	الإجراء
4	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني</a>	004	1	الإجراء ⚙️
4	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 2	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني - 2</a>	005	2	
4	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 3	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني - 3</a>	006	3	

مدخلات 10 أظهر

« ‹ 1 › »

التفاصيل  
تعديل  
حذف  
مؤشر الهدف الاستراتيجي  
تصدير إلى إكسل - Excel  
مستند

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالآتي:

- رفع المرفقات على مستوى الهدف الاستراتيجي من المستوى الثاني عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

اسم / وصف الوثيقة

مستند

إجراء

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الهدف الاستراتيجية من خلال قائمة الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثاني .
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالهدف الاستراتيجية.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات الهدف الاستراتيجية من المستوى الثاني.

الإجراء	الاسم	الاسم باللغة الإنجليزية
الإجراء	مؤشر أداء 1	KPI 1
الإجراء	مؤشر أداء 2	KPI 2
الإجراء	مؤشر أداء 3	KPI 3
الإجراء	مؤشر أداء 4	KPI 4

إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل | أظهر 10 مدخلات

العودة >



## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الثاني.

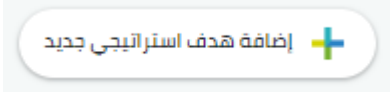
تعديل المستهدفات	
إظهار الفلاتر المتقدمة	
تاريخ هدف المؤشرات	
المستهدف	2018 - الربع الأول
44.00	
55.00	2018 - الربع الثاني
66.00	2018 - الربع الثالث
54.00	2018 - الربع الرابع
34.00	2019 - الربع الأول

# الأهداف الاستراتيجية (المستوى الثالث)

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثالث

لإضافة هدف استراتيجي من المستوى الثالث إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثالث لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثالث.
3. اختيار إضافة هدف استراتيجي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالهدف الاستراتيجي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للهدف الاستراتيجي.
7. إضافة الهدف الاستراتيجي إلى قائمة أهداف المستوى الثالث.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة الهدف الاستراتيجي.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للهدف الاستراتيجي من المستوى الثالث.

إضافة هدف استراتيجي جديد

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الاسم \*

رمز الطلب \*

الوصف بالإنجليزي \*

الوصف \*

تعين برنامج تحقيق الرؤية مباشر \*

برنامج 1

مستوى الهدف 2 الهدف الاستراتيجي \*

الهدف الاستراتيجي المستوى الثاني

المؤشرات

اكثر

حفظ إلغاء

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالاتي:

- تعديل معلومات الهدف الاستراتيجي المضاف مسبقًا للنظام، وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة به.
- حذف الهدف الاستراتيجي المضاف مسبقًا للنظام، مع الأخذ بعين الاعتبار بعض قواعد الأعمال بألا يكون الهدف مرتبطًا بهدف آخر أو برنامج.
- مشاهدة معلومات الهدف الاستراتيجي بصيغة القراءة، ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
- تصدير معلومات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.
- تصفية الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثالث حسب (الرمز، الاسم باللغة العربية، الاسم باللغة الإنجليزية، (الأهداف ذات الصلة ) الاسم باللغة العربية، (الأهداف ذات الصلة ) الاسم باللغة الإنجليزية، (الأهداف الاستراتيجية للمستوى الرابع ذات العلاقة) الاسم باللغة العربية، (الأهداف الاستراتيجية للمستوى الرابع ذات العلاقة) الاسم باللغة الإنجليزية، (برنامج) الاسم باللغة العربية، (برنامج) الاسم باللغة الإنجليزية.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الهدف الاستراتيجي من المستوى الثالث.

الإجراء	#	رمز الطلب	الاسم	اسم البرنامج	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	عدد مؤشرات الأداء الرئيسية
الإجراء	1	007	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث</a>	برنامج 2	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	4
التفاصيل	2	008	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 2</a>	برنامج 3	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 2	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني - 2	4
تعديل	3	009	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 3</a>	برنامج 4	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 3	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني - 3	4
حذف	4	3	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 4</a>	برنامج 7	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	2
مؤشر الهدف الاستراتيجي	5	08080	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 7</a>	برنامج 8	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	2
تصدير إلى إكسل - Excel	6	0055	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 5</a>	برنامج 6	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	2
مستند	7	7675	<a href="#">الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 6</a>	برنامج 5	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	2
الإجراء	8	00001	SO.001	برنامج 1	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	3

إظهار 1 إلى 8 من أصل 8 مدخل | أظهر 10 مدخلات

« < 1 > »

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالآتي:

- رفع المرفقات على مستوى الهدف الاستراتيجي من المستوى الثالث عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة \*

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

---

اسم / وصف الوثيقة	مستند	إجراء
<p>إغلاق</p>		

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الهدف الاستراتيجية من خلال قائمة الأهداف الاستراتيجية من المستوى الثالث.
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالهدف الاستراتيجية.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات الهدف الاستراتيجية من المستوى الثالث.

الإجراء	الاسم	الاسم باللغة الإنجليزية
الإجراء	مؤشر أداء 1	KPI 1
التفاصيل	مؤشر أداء 2	KPI 2
تعديل قيم المستهدفات	مؤشر أداء 3	KPI 3
الإجراء	مؤشر أداء 4	KPI 4

إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل | أظهر 10 مدخلات

« < 1 > »

العودة >



## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الثاني

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الثالث.

تعديل المستهدفات	
إظهار الفلاتر المتقدمة	
تاريخ هدف المؤشرات	
المستهدف	2018 - الربع الأول
43.00	
34.00	2018 - الربع الثاني
23.00	2018 - الربع الثالث
24.00	2018 - الربع الرابع
54.00	2019 - الربع الأول

# برامج الرؤية (البرامج)

## إضافة برنامج

لإضافة برنامج إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة برنامج لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار برامج الرؤية .
3. اختيار إضافة برنامج جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالبرنامج الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للبرنامج.
7. إضافة البرنامج إلى قائمة البرامج.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة البرنامج.

## إضافة برنامج

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للبرنامج.

**برنامج**

**الاسم باللغة الإنجليزية \***

**1**

**الاسم \***

**2**

**نوع المرحلة**

**3**

**الحالة المرتبطة بالبرنامج**

**نهاية الدورة**

**سنة \***

**شهر**

**الربع**

**الوصف بالإنجليزي \***

**الوصف \***

## إضافة برنامج

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للبرنامج.

اسم الرئيس بالغة الانجليزية *	اسم الرئيس *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
منصب الرئيس *	رئيس المنظمة *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
مؤشرات الأداء الرئيسية	
<input type="text" value="اختر"/>	
ميزانية البرنامج	
الميزانية الإجمالية 0 ريال سعودي هدف استراتيجي غير مباشر	
<input type="text" value="اختر"/>	

التالي

العودة

## إضافة برنامج

بعد تعبئة معلومات البرنامج، يجب على المستخدم الضغط على "التالي"، ليقوم النظام بتوجيهه إلى إضافة أعضاء لجنة البرنامج.

### • خطوات إضافة أعضاء لجنة برنامج جديد :

+ إضافة عضو جديد

1. اختيار إضافة عضو جديد
2. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالعضو الجديد المراد إضافته.
3. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
4. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للبرنامج.
5. إضافة عضو البرنامج إلى قائمة أعضاء لجنة البرنامج.
6. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة عضو البرنامج.

## إضافة برنامج

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لأعضاء لجنة البرنامج

× إضافة عضو جديد

عضو \*

منظمة \*

منصب \*

## إضافة برنامج

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة البرنامج بشكل أفضل كالتالي:

- رفع المرفقات على مستوى البرنامج عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة \*

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

اسم / وصف الوثيقة

مستند

إجراء

إنهاء

العودة



## إضافة برنامج

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة البرامج بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات البرنامج المضاف مسبقًا للنظام، وتعديل قيم مؤشرات الأداء والاقتصاد الكلي الخاصة به.
- حذف البرنامج المضاف مسبقًا للنظام، مع الأخذ بعين الاعتبار بعض قواعد الأعمال بألا يكون البرنامج مرتبطًا بعناصر أخرى.
- مشاهدة معلومات البرنامج بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات البرامج إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على البرامج المضافة مسبقًا.

الإجراء	الاسم	اسم نوع المرحلة	نهاية الدورة
الإجراء ⚙️	<a href="#">برنامج 1</a>	تحت التنفيذ	2020 الربع الرابع كانون الأول
التفاصيل	<a href="#">برنامج 2</a>	تحت التنفيذ	2020
تعديل	<a href="#">برنامج 3</a>	تحت التنفيذ	2020
حذف	<a href="#">برنامج 5</a>	تحت التنفيذ	2020
مؤشرات الأداء الرئيسية	<a href="#">برنامج 4</a>	مرحلة التحضير	2020
مؤشرات الاقتصاد الكلي	<a href="#">برنامج 6</a>	مرحلة التحضير	2020
الإجراء ⚙️	<a href="#">برنامج 7</a>	مرحلة التحضير	2020
الإجراء ⚙️	<a href="#">برنامج 8</a>	مرحلة التحضير	2020

إظهار 1 إلى 8 من أصل 8 مدخل | أظهار 10 مدخلات

« < 1 > »

## إضافة برنامج

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار المؤشرات من خلال قائمة البرامج.
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالبرنامج.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات المؤشرات بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات البرنامج إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات البرنامج.

الإجراء	الاسم ↑↓	الاسم باللغة الإنجليزية ↑↓
الإجراء ⚙️	<a href="#">مؤشر أداء 1</a>	<a href="#">KPI 1</a>
التفاصيل	<a href="#">مؤشر أداء 2</a>	<a href="#">KPI 2</a>
تعديل قيم المستهدفات	<a href="#">مؤشر أداء 3</a>	<a href="#">KPI 3</a>
الإجراء ⚙️	<a href="#">مؤشر أداء 4</a>	<a href="#">KPI 4</a>
	<a href="#">مؤشر أداء 5</a>	<a href="#">KPI 5</a>

## إضافة برنامج

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات البرنامج.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات المؤشرات إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات البرنامج.

تعديل المستهدفات	
إظهار الفلاتر المتقدمة	
المستهدف	تاريخ هدف المؤشرات
85.00	2018 - الربع الأول
50.00	2018 - الربع الثاني
	2018 - الربع الثالث
	2018 - الربع الرابع
	2019 - الربع الأول

## إضافة برنامج

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الاقتصاد الكلي للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الاقتصاد الكلي من خلال قائمة البرامج.
- عرض قائمة المؤشرات الاقتصاد الكلي المرتبطة بالبرنامج.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات المؤشرات بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الاقتصاد الكلي البرنامج إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات البرنامج الاقتصاد الكلي.

الاسم باللغة الإنجليزية	الاسم	الإجراء
<a href="#">MEI 5</a>	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 5</a>	الإجراء ⚙️
<a href="#">MEI 6</a>	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 6</a>	التفاصيل تعديل قيم المستهدفات
<a href="#">MEI 7</a>	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 7</a>	الإجراء ⚙️
<a href="#">MEI 8</a>	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 8</a>	الإجراء ⚙️
<a href="#">MEI 9</a>	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 9</a>	الإجراء ⚙️

## إضافة برنامج

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الاقتصاد الكلي للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الاقتصاد الكلي للبرنامج.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الاقتصاد الكلي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الاقتصاد الكلي البرنامج.

تعديل المستهدفات	
المستهدف	تاريخ هدف المؤشرات
12.00	2018 - الربع الأول
33.00	2018 - الربع الثاني
	2018 - الربع الثالث
	2018 - الربع الرابع
	2019 - الربع الأول

رؤية VISION

2030

المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# برامج الرؤية (الأبعاد)

تطوير وتشغيل

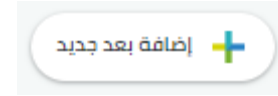
ثقة  
THIQAH

لإضافة بُعد إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

• خطوات إضافة بُعد لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.

2. اختيار الأبعاد من قائمة البرامج.



3. اختيار إضافة بُعد جديد.

4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالبُعد الجديد المراد إضافته، وإمكانية ربطه ببرنامج وهدف استراتيجي من المستوى الثالث.

5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.

6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للبُعد.

7. إضافة البُعد إلى قائمة الأبعاد.

8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة البُعد.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للبعد.

إضافة بعد جديد

الاسم باللغة الإنجليزية

الاسم

البرنامج المرتبط

اختر

الهدف الاستراتيجي ذو الصلة من المستوى الثالث

Select

الوصف بالإنجليزي

الوصف



يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتعامل مع إدارة الأبعاد بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات البعد المضاف مسبقًا للنظام.
- حذف البعد المضاف مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات البعد بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات البعد إلى ملف إكسل.
- البحث في الأبعاد عن بُعد معين.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على البعد.

الوصف

الاسم

بعد

الإجراء

التفاصيل

تعديل

حذف

تصدير إلى إكسل - Excel

10 مدخلات

1 مدخل

أظهر

1

« < > »

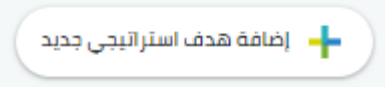
# برامج الرؤية (الأهداف الاستراتيجية من المستوى الرابع)

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

لإضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار الأهداف الاستراتيجية من المستوى الرابع.
3. اختيار إضافة هدف استراتيجي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالهدف الاستراتيجي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للهدف الاستراتيجي.
7. إضافة الهدف الاستراتيجي إلى قائمة أهداف المستوى الرابع.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة الهدف الاستراتيجي.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للهدف الاستراتيجي من المستوى الرابع.

إضافة هدف استراتيجي جديد

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الاسم \*

رمز الطلب \*

الوصف بالإنجليزي \*

الوصف \*

مستوى الهدف 3 الهدف الاستراتيجي \*

الهدف الاستراتيجي المستوى الثالث

المؤشرات

حفظ

إلغاء

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة به.
  - حذف هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام، مع الأخذ بعين الاعتبار بعض قواعد الأعمال بآلا يكون الهدف مرتبطاً بهدف آخر.
  - مشاهدة معلومات هدف استراتيجي بصيغة القراءة ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
  - تصدير معلومات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.
  - تصفية الأهداف الاستراتيجية من المستوى الرابع حسب الرمز، والاسم عربي/إنجليزي، والأهداف الاستراتيجية ذات الصلة.
- الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الهدف الاستراتيجي من المستوى الرابع.

بحث...

إظهار الفلتر المتقدمة

الإجراء	#	رمز الطلب	الاسم	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث	عدد مؤشرات الأداء الرئيسية
الإجراء	1	1	هدف استراتيجي 4	الهدف الاستراتيجي للمستوى الأول - 2	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني - 2	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث - 2	0

1 من محفل | أظهار 10 | مدخلات

التفاصيل  
تعديل  
حذف  
مؤشر الهدف الاستراتيجي  
تصدير إلى إكسل - Excel  
مستند

تطوير وتشغيل  
ثقة  
THIQAH

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالاتي:

- رفع المرفقات على مستوى الهدف الاستراتيجي من المستوى الرابع عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة \*

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

اسم / وصف الوثيقة	مستند	إجراء
-------------------	-------	-------

إغلاق

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو الربع أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الرابع.

تعديل استهداف المؤشر

×

سنة 2016

الفترة Select

شهر Select

إخفاء الفلاتر المتقدمة

تاريخ هدف المؤشرات

النص الهدف	تاريخ هدف المؤشرات
	January 31, 2016
	February 29, 2016
	March 31, 2016
	April 30, 2016
	May 31, 2016
	June 30, 2016

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الهدف الاستراتيجية من خلال قائمة الأهداف الاستراتيجية من المستوى الرابع .
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالهدف الاستراتيجية.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات الهدف الاستراتيجية من المستوى الرابع.

الإجراء	الاسم	الاسم باللغة الإنجليزية
الإجراء	مؤشر اقتصاد كلي 5	MEI 5
الإجراء	مؤشر اقتصاد كلي 6	MEI 6
الإجراء	مؤشر اقتصاد كلي 7	MEI 7
الإجراء	مؤشر اقتصاد كلي 8	MEI 8
الإجراء	مؤشر اقتصاد كلي 9	MEI 9



## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الرابع

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الرابع.

تعديل المستهدفات	
المستهدف	تاريخ هدف المؤشرات
12.00	2018 - الربع الأول
33.00	2018 - الربع الثاني
	2018 - الربع الثالث
	2018 - الربع الرابع
	2019 - الربع الأول

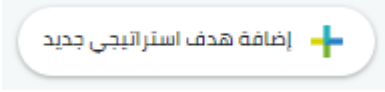
# برامج الرؤية (الأهداف الاستراتيجية من المستوى الخامس)

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار الأهداف الاستراتيجية من المستوى الخامس.
3. اختيار إضافة هدف استراتيجي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالهدف الاستراتيجي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للهدف الاستراتيجي.
7. إضافة الهدف الاستراتيجي إلى قائمة أهداف المستوى الخامس.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة الهدف الاستراتيجي.

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للهدف الاستراتيجي من المستوى الخامس.

الاسم باللغة الانجليزية	<input type="text"/>
الاسم باللغة العربية	<input type="text"/>
الرمز	<input type="text"/>
الوصف بالانجليزي	<input type="text"/>
الوصف بالعربي	<input type="text"/>
مستوى الهدف 3 الهدف الاستراتيجي	<input type="text" value="انشاء وتحسين أداء المراكز اللوجستية"/>
مستوى الهدف 4 الهدف الاستراتيجي	<input type="text" value="Select"/>
المؤشرات	<input type="text" value="Select"/>

حفظ

إغلاق

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم لتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة به.
  - حذف هدف استراتيجي مضاف مسبقًا للنظام
  - مشاهدة معلومات هدف استراتيجي بصيغة القراءة ومشاهدة المستندات المتعلقة به.
  - تصدير معلومات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.
  - تصفية الأهداف الاستراتيجية من المستوى الخامس حسب الرمز، والاسم عربي/إنجليزي، والأهداف الاستراتيجية ذات الصلة.
- الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على الهدف الاستراتيجي من المستوى الخامس.

بحث...

إظهار الفلاتر المتقدمة

إجراءات	#	الرمز	الاسم باللغة العربية	الهدف الاستراتيجي للمستوى الاول	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثاني	الهدف الاستراتيجي للمستوى الثالث
إجراءات	1	3131	هدف مستوى خامس	تنمية وتوزيع الاقتصاد	ترسيخ مكانة المملكة كمركز لوجستي عالمي	إنشاء وتحسين أداء المراكز اللوجستية

مدخل 10 مداخل

« < 1 > »

تطوير وتشغيل  
ثقة  
THIQAH

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة الأهداف الاستراتيجية بشكل أفضل كالتالي:

- رفع المرفقات على مستوى الهدف الاستراتيجي من المستوى الخامس عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

وصف

...Select files

وصف	وثيقة	إجراء
وصف 1	test.txt	🗑️
وصف 2	New Text Document.txt	🗑️

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل | أظهر 10 مدخلات

<< < 1 > >>

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات الهدف الاستراتيجية من خلال قائمة الأهداف الاستراتيجية من المستوى الخامس.
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالهدف الاستراتيجية.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجية إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات الهدف الاستراتيجية من المستوى الخامس.

الإجراء	الاسم ↑↓	الاسم باللغة الإنجليزية ↑↓
الإجراء ⚙️	مؤشر اقتصاد كلي 5	<a href="#">MEI 5</a>
التفاصيل	مؤشر اقتصاد كلي 6	<a href="#">MEI 6</a>
تعديل قيم المستهدفات	مؤشر اقتصاد كلي 7	<a href="#">MEI 7</a>
الإجراء ⚙️	مؤشر اقتصاد كلي 8	<a href="#">MEI 8</a>
الإجراء ⚙️	مؤشر اقتصاد كلي 9	<a href="#">MEI 9</a>

## إضافة هدف استراتيجي من المستوى الخامس

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات الهدف الاستراتيجي.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات الهدف الاستراتيجي إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات الهدف الاستراتيجي من المستوى الخامس.

تعديل المستهدفات	
المستهدف	تاريخ هدف المؤشرات
12.00	2018 - الربع الأول
33.00	2018 - الربع الثاني
	2018 - الربع الثالث
	2018 - الربع الرابع
	2019 - الربع الأول

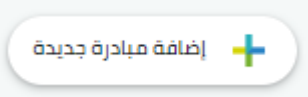


# المبادرات

## إضافة مبادرة

لإضافة مبادرة إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة مبادرة لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار المبادرات.
3. اختيار إضافة مبادرة. 
4. إدخال جميع المعلومات الأساسية للمبادرة.
5. الضغط على التالي، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للمبادرة.

## إضافة مبادرة

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للمبادرة.

### إضافة مبادرة جديدة

\* كود المبادرة

\* الجهة المسؤولة عن المبادرة

\* اسم المبادرة (بالإنجليزية)

\* اسم المبادرة (باللغة العربية)

\* تاريخ بدء المبادرة

\* تاريخ انتهاء المبادرة

الهدف الاستراتيجي ذو الصلة من المستوى الثالث

\* برنامج تحقيق الرؤية ذو الصلة

## إضافة مبادرة

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات للمبادرة.

برنامج تحقيق الرؤية ذو الصلة

اختر

وصف المبادرة (باللغة الإنجليزية)

وصف المبادرة (باللغة العربية)

مميزات المبادرة

الميزانية الإجمالية

ريال سعودي 0

نوع المبادرة

مبادرة محورية

تم تسكينها في برنامج التحول الوطني 1

مبادرة ذات أسبقية

مبادرة ذات مكاسب سريعة

مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة

اختر

التالي

العودة

## إضافة مبادرة

بعد تعبئة معلومات المبادرة الأساسية، يجب على المستخدم الضغط على التالي، ليقوم النظام بتوجيهه إلى قائمة منجزات المرحلة للمبادرة.

إضافة مرحلة إنجاز جديدة للمبادرة

1. اختيار إضافة مرحلة إنجاز جديدة للمبادرة.
2. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بمنجز المرحلة الجديد المراد إضافته.
3. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
4. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للمبادرة.
5. إضافة المعلم إلى قائمة منجزات المرحلة.
6. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة المبادرة.

## إضافة مبادرة

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات منجزات المرحلة للمبادرة.

إضافة مرحلة إنجاز جديدة للمبادرة

اسم مرحلة الإنجاز الرئيسية (باللغة الإنجليزية) *	اسم مرحلة الإنجاز الرئيسية (باللغة العربية) *	رمز مرحلة الإنجاز الرئيسية للمبادرة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ البدء المستهدف *	الوصف (باللغة الإنجليزية)	وصف مرحلة الإنجاز الرئيسية (باللغة العربية)
<input type="text" value="03/09/2019"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
النسبة الموزونة% *	العدد *	تاريخ الإنتهاء المستهدف *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="03/09/2019"/>
الوزن المتوفر% 75	أسماء المستندات الداعمة	إكتمال التكافؤ التراكمي *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## إضافة مبادرة

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة المعالم بشكل أفضل كالاتي:

- تعديل معلومات المعلم المضاف مسبقًا للنظام.
- حذف المعلم المضاف مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات المعلم بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات المعلم إلى ملف إكسل.
- تصفية الخيارات حسب (معلم المبادرة الأساسي، اسم المعلم العربي، اسم المعلم الإنجليزي، الحد الأدنى-الحد الأقصى تاريخ بداية خط الأساس، الحد الأدنى-الحد الأقصى تاريخ نهاية خط الأساس، الحد الأدنى-الحد الأقصى المدة، الحد الأدنى-الحد الأقصى المكافأة المكتملة).

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المعلم.

الإجراء	رمز مرحلة الإنجاز الرئيسية للمبادرة	اسم مرحلة الإنجاز الرئيسية (باللغة العربية)	تاريخ البدء المستهدف	تاريخ الإنتهاء المستهدف	النسبة الموزونة%	أسماء المستندات الداعمة
الإجراء	001	معلم 1	01/10/2018	12/30/2019	10	
التفاصيل	002	معلم 2	01/30/2018	11/27/2019	15	

أظهر 10 مدخلات

1

## إضافة مبادرة

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة المبادرة بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات المبادرة المضافة مسبقًا للنظام وإضافة مؤشرات الأداء الخاصة بها.
- حذف مبادرة مضافة مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات المبادرة بصيغة القراءة ومشاهدة المستندات المتعلقة بها.
- تصدير معلومات المبادرات إلى ملف إكسل.
- تصفية الخيارات حسب اسم البرنامج ومالك المبادرة.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المبادرة.

الإجراء	رمز الطلب	اسم المبادرة	الجهة المسؤولة عن المبادرة	[Related program ar]
التفاصيل	001	<a href="#">مبادرة 1</a>	MOH	برنامج 1
تعديل	002	<a href="#">مبادرة 2</a>	MOH	برنامج 1
حذف	003	<a href="#">مبادرة 3</a>	MOH	برنامج 1
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة	004	<a href="#">مبادرة 4</a>	MOH	برنامج 1
	005	<a href="#">مبادرة 5</a>	MOH	برنامج 2



## إضافة مبادرة

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة المبادرة بشكل أفضل كالتالي:

- رفع المرفقات على مستوى المبادرة عند اختيار المستندات.
- رفع المرفقات وإعادة تحميلها.
- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات.

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة \*

حدد الملف

الصيغ المسموحة: DOC, DOCx, PPT, PPTx, XLS, XLSx, PDF, JPEG, PNG, CSV

---

اسم / وصف الوثيقة	مستند	إجراء
-------------------	-------	-------

إغلاق

## إضافة مبادرة

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار مؤشرات وقياس المبادرة من خلال قائمة المبادرات.
- عرض قائمة المؤشرات المرتبطة بالمبادرة.
- عرض المصفوفة التي يتم قياس المؤشر عليها.
- إمكانية مشاهدة معلومات مؤشرات المبادرة بصيغة القراءة.
- إمكانية تعديل قيمة الهدف بالضغط عليها وإضافة وتعديل قيم المستهدفات حسب التردد.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات المبادرة إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشرات المبادرة.

الإجراء	الاسم ↑↓	الاسم باللغة الإنجليزية ↑↓
الإجراء ⚙️	<a href="#">مؤشر أداء 1</a>	<a href="#">KPI 1</a>

التفاصيل  
تعديل قيم المستهدفات

1 مدخل | أظهر 10 مدخلات

## إضافة مبادرة

يوفر النظام إضافة مستهدفات مؤشرات الأداء للمستخدم وذلك كما يلي:

- اختيار تعديل قيم الهدف من خلال قائمة مؤشرات المبادرة.
- عرض الترددات وإدخال قيمة المستهدفات لكل تردد.
- إمكانية تصفية الخيارات حسب السنة أو ربع السنة أو الشهر.
- إمكانية تصدير معلومات مؤشرات المبادرة إلى ملف إكسل.

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال مستهدفات مؤشرات المبادرة.

تعديل المستهدفات	
إظهار الفلاتر المتقدمة	
تاريخ هدف المؤشرات	
المستهدف	2018 - الربع الأول
50.00	
70.00	2018 - الربع الثاني
	2018 - الربع الثالث
	2018 - الربع الرابع
	2019 - الربع الأول

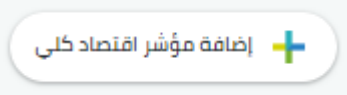
# إدارة مؤشرات الأداء (مؤشرات الاقتصاد الكلي) MEI's

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

لإضافة مؤشر الاقتصاد الكلي إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي إلى مركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار مؤشرات الاقتصاد الكلي من خلال قائمة إدارة المؤشرات.
3. اختيار إضافة مؤشر اقتصاد كلي جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بمؤشر الاقتصاد الكلي الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة لمؤشر الاقتصاد الكلي.
7. إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي إلى قائمة مؤشرات الاقتصاد الكلي.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي.

# إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر الاقتصاد الكلي.

إضافة مؤشر اقتصاد كلي

رمز الطلب

ا

الاسم \*

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الوصف \*

الوصف بالإنجليزي \*

تواتر القياس

شهرى

نوع الوحدة

عملة

وحدة

اختر

نوع مؤشرات الاقتصاد الكلي

قيمة مطلقة

## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر الاقتصاد الكلي.

القطبية			
متناقص			
القيمة المرجعية			
مصدر القيمة المرجعية			
تاريخ تقييم الوضع الحالي			
سنة *			
اختر	الربع	شهر	اختر
اختر	اختر	اختر	اختر
قيمة خط الاساس			
0			
القيمة المستهدفة لعام 2030			
0			
مصدر المعلومات			

## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر الاقتصاد الكلي.

تاريخ بداية القياس  
03/03/2019

تاريخ نهاية القياس  
03/03/2019

المحددات صيغة المعادلة

المحددات : المصدر : الوحدة : الإجراءات

إلغاء × إضافة +

المحددات المصدر الوحدة الإجراءات

وصف معادلة الحساب



## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم لتمكّن من إدارة مؤشرات الاقتصاد الكلي بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات مؤشر الاقتصاد الكلي المضاف مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات مؤشر الاقتصاد الكلي بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات مؤشر الاقتصاد الكلي إلى ملف إكسل.
- تصفية الخيارات حسب (الاسم باللغة العربية، الاسم باللغة الإنجليزية، الرمز، وحدة، نوع مؤشرات الاقتصاد الكلي، نوع الوحدة، تقرير القياس).

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مؤشر الاقتصاد الكلي.

الإجراء	رمز الطلب	الاسم	تواتر القياس	نوع الوحدة	وحدة	تاريخ تقييم الوضع الحالي	القيمة المستهدفة لعام 2030
الإجراء	005	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 5</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	95
التفاصيل	006	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 6</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	60
تعديل	007	<a href="#">مؤشر اقتصاد كلي 7</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	0

# إدارة مؤشرات الأداء (المؤشرات) KPI's

## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

لإضافة مؤشر إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة مؤشر اقتصاد كلي لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار المؤشرات من خلال قائمة إدارة المؤشرات.
3. اختيار إضافة مؤشر جديد. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بالمؤشر الجديد المراد إضافته.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للمؤشر.
7. إضافة المؤشر إلى قائمة المؤشرات.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة المؤشر.

# إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر.

إضافة مؤشر جديد

×

رمز الطلب

الاسم \*

الاسم باللغة الإنجليزية \*

الوصف \*

الوصف بالإنجليزي \*

تواتر القياس

شهرى

نوع الوحدة

عملة

وحدة

أخر

نوع المؤشرات

قيمة مطلقة

# إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر.

القطبية		
<input type="text" value="متناقص"/>		
القيمة المرجعية		
<input type="text"/>		
مصدر القيمة المرجعية		
<input type="text"/>		
تاريخ تقييم الوضع الحالي		
سنة *	الربع	شهر
<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="اختر"/>
قيمة خط الأساس		
<input type="text" value="0"/>		
القيمة المستهدفة بنهاية الدورة		
<input type="text" value="0"/>		
مصدر المعلومات		
<input type="text"/>		

# إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمؤشر.

تاريخ بداية القياس  
03/03/2019

تاريخ نهاية القياس  
03/03/2019

المحددات صيغة المعادلة

المحددات : المصدر : الوحدة :

إلغاء × إضافة +

المحددات المصدر الوحدة الإجراءات

وصف معادلة الحساب

## إضافة مؤشر الاقتصاد الكلي

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة المؤشرات بشكل أفضل كالاتي:

- تعديل معلومات المؤشر المضاف مسبقًا للنظام.
- حذف المؤشر المضاف مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات المؤشر بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات المؤشر إلى ملف إكسل.
- تصفية الخيارات حسب (الاسم باللغة العربية، الاسم باللغة الإنجليزية، الرمز، وحدة، نوع المؤشرات، نوع الوحدة، تقرير القياس).

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المؤشر.

الإجراء	رمز الطلب	الاسم	نوازل القياس	نوع الوحدة	وحدة	تاريخ تقييم الوضع الحالي	القيمة المستهدفة بنهاية الدورة
الإجراء	001	<a href="#">مؤشر أداء 1</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	100
التفاصيل	002	<a href="#">مؤشر أداء 2</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	300
تعديل	003	<a href="#">مؤشر أداء 3</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	100
حذف	004	<a href="#">مؤشر أداء 4</a>	ربع سنوي	عملة	ريال سعودي	2018	22

# إدارة مؤشرات الأداء (مصفوفات الحالة)



## إضافة مصفوفة حالة

لإضافة مصفوفة حالة إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة مصفوفة حالة لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.
2. اختيار مصفوفات الحالة من خلال قائمة إدارة المؤشرات.
3. اختيار إضافة حالة جديدة لقياس المؤشرات. 
4. إدخال جميع المعلومات المتعلقة بمصفوفة الحالة الجديدة المراد إضافتها، وربطها مع أحد مستويات الأهداف الاستراتيجية أو البرامج أو المبادرات.
5. حفظ المعلومات المدخلة، حيث سيتم معالجة المعلومات من قبل النظام للتأكد من سلامة المدخلات.
6. حفظ النظام للمعلومات المدخلة لمصفوفة الحالة.
7. إضافة مصفوفة حالة جديدة إلى قائمة مصفوفات الحالة.
8. عرض النظام رسالة تأكيد نجاح إضافة مصفوفة الحالة.

## إضافة مصفوفة حالة




الرسم التالي يوضح شاشة إدخال البيانات لمصفوفة حالة.

إضافة حالة جديدة لقياس المؤشرات

الاسم \*

مستوى الخدمة \*

اختر

المستوى	من	إلى
	0 %	0 %
	0 %	0 %
	0 %	100 %

حفظ إلغاء

## إضافة مصفوفة حالة

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة مصفوفة الحالة بشكل أفضل كالتالي:

- تعديل معلومات مصفوفة الحالة المضافة مسبقًا للنظام.
- حذف مصفوفة الحالة المضافة مسبقًا للنظام.
- مشاهدة معلومات مصفوفة الحالة بصيغة القراءة.
- تصدير معلومات مصفوفة الحالة إلى ملف إكسل.
- تصفية الخيارات حسب (الاسم، مستوى - الاسم باللغة العربية).

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على مصفوفة الحالة.

المستوى	الاسم	الإجراء
مقاييس مستوى الرؤية	<a href="#">مستوى الرؤية</a>	الإجراء ⚙️
الأهداف الاستراتيجية المستوى الأول	<a href="#">مقاييس الأهداف المستوى الأول</a>	التفاصيل
الأهداف الاستراتيجية المستوى الثاني	<a href="#">مقاييس أهداف المستوى الثاني</a>	تعديل
الأهداف الإستراتيجية المستوى الثالث	<a href="#">مقاييس أهداف المستوى الثالث</a>	حذف

# المستندات

## إضافة المستندات

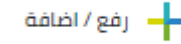
لإضافة المستندات إلى مركز المعلومات والبيانات، الرجاء اتباع الخطوات التالية، مع الأخذ بعين الاعتبار أنه تم منح صلاحية الإضافة من قبل مدير النظام.

### • خطوات إضافة المستندات لمركز المعلومات والبيانات:

1. التوجه إلى القائمة الرئيسية للنظام واختيار مركز المعلومات والبيانات.

2. اختيار المستندات.

3. اختيار رفع/إضافة.



...Select Files

4. إضافة وصف للمستند المراد رفعها، ورفع المرفق عن طريق الضغط على

5. حفظ النظام للمعلومات المدخلة للمستند.

6. إضافة المستند الجديدة إلى قائمة المستندات.

## إضافة المستندات

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكّن من إدارة المستندات بشكل أفضل كالتالي:

- حذف المرفقات التي تم تحميلها على النظام مسبقًا.

الرسم التالي يوضح مجموعة الإجراءات التي يمكن النظام المستخدم من اتخاذها على المستندات

تحميل الملف

اسم / وصف الوثيقة

...Select Files

اسم / وصف الوثيقة

مستند

إجراء

إغلاق

## إضافة المستندات

يوفر النظام بعض الإجراءات الإضافية للمستخدم للتمكن من إدارة المستندات بشكل أفضل كالتالي:

- تحميل وعرض المستندات التي تم رفعها مسبقًا في الصفحات السابقة.
- معرفة اسم الصفحة التي تم رفع المستند فيها وتاريخ رفعها على النظام.

الرسم التالي يوضح المستندات التي تم تحميلها على النظام.

مستند ↑↓	نوع الوثيقة ↑↓	محمل في ↑↓
boardingPass (2).pdf	Default	12:49 01-31-2019
boardingPass (3).pdf	Default	14:00 01-31-2019
boardingPass (4).pdf	Default	14:43 01-31-2019
boardingPass (5).pdf	Default	14:51 01-31-2019
Users.pdf	ManagePerformance	11:04 01-30-2019

شكرا لكم

تطوير وتشغيل

ثقة  
THIQAH