

مدة الحفظ	مكان الحفظ	رقم النموذج	اسم النموذج
سنوات ٣	مدير الجودة	SHQ-Q.M-K.M- 017 -F002	نموذج الملكية الفكرية والدروس المستفادة



أولاً - الدروس المستفادة

بيانات أولية

سبب الاهتمام	نوع المعرفة (دروس مستفادة)	الإدارة/ مدير المشروع	عنوان المشروع ونبذة عنه
<p>-تحسين عمليات إدارات الجمعية و ادائها بفاعلية و التحسين المستمر للإجراءات .</p> <p>-توفير مستندات مرجعية و معلومات موثقة .</p> <p>-تطوير أساليب العمل و الارتقاء بأساليب العاملين و قدراتهم.</p> <p>-تطبيق الأساليب الإدارية المتميزة تساهم في تحقيق التميز المؤسسي مما يمكن الجمعية من الحصول على شهادة التميز للعمل الخيري من احدى الجهات المانحة .</p>	<p>- تنمية روح العمل الجماعي فالجودة مسؤولية الجميع.</p> <p>-الإحساس بالمسؤولية .</p> <p>-الرغبة في التعلم الدائم المستمر .</p> <p>- أهمية المراجعة الدورية للعمليات و البرامج و التحسين المستمر .</p> <p>-أن الجودة هي احدى أدوات تحسين العمل و ليس غاية .</p> <p>-الهدف عندما يكون واضح و محدد يحفز صاحبه على العمل و العطاء رغم التحديات .</p> <p>الجودة هي التركيز على العمليات و النتائج معا و تقديم الخدمة المتميزة</p> <p>الجودة أن تضع اهدافك ثم تبدأ في تحقيقها .</p>	<p>مديرة الجودة و التميز المؤسسي</p> <p>أ/ سمية البار</p>	<p>(الجودة)</p> <p>تقرر انشاء نظام جودة في الجمعية متوافقا مع متطلبات المواصفة الدولية (الآيزو ٢٠١٥-٩٠٠١)</p>

أولاً - الدروس المستفادة

		<p>الأمر التقني المتعلقة بالمشروع</p> <p>ما الأمر المنجزة بشكل صحيح</p>
--	--	---

ما الأمور التي أنجزت بشكل خطأ

ماهية أسباب المشكلات التي حدثت في المشروع

ماهي طلبات التغيير

ماهي الإجراءات التصحيحية والوقائية التي تمّت

كيف أصلح الخطأ الحادث بالمشروع

ماهي الأسباب الدافعة للتغيير في المشروع

ما الذي تم عند هيكلة المشروع

كيف تمت تجزئة العمل

كيف تم التخطيط

إدارة المشروع

جائحة كورونا واكمال العمل في اعمال الجودة عن بعد و الحظر الذي حدث.

ماهية المخاطر التي حصرت
ماهية الفرص

كيفية قيادة المشروع لتحقيق أهدافه

القيادة

التواصل عبر (البريد الالكتروني- برنامج زوم- برنامج GOOGLE MEET -الاتصال الهاتفي-مجموعة العمل في الواتس
اب).

كيفية تواصل مدير المشروع مع أعضاء الفريق

كيفية تواصل مدير المشروع مع أفراد الجمعية

التواصل عبر (البريد الالكتروني- برنامج زوم- برنامج GOOGLE MEET -الاتصال الهاتفي-مجموعة العمل في الواتس
اب).

ثانياً- الملكية الفكرية

اسم المالك	نوع الملكية	نبذة عنها	سبب الاهتمام

اعتماد مدير الجودة/ الاسم / التوقيع/ التاريخ

يمكن تصوير النموذج أو تحريره بواسطة برنامج معالجة النصوص للاستخدام داخل الجمعية إصدار رقم ١/٠ تاريخ ١/١/٢٠٢٠ ص ١ من ١
عنوان الوثيقة (إجراء إدارة المعرفة) رقم الإصدار (١/٠) تاريخ الإصدار ١/١/٢٠٢٠ رمز الوثيقة SHQ-Q.M-Q.O-٠١٧